



**DU SUCHST NACH EINER
NEUEN HERAUSFORDERUNG?
WIR SUCHEN DICH!**

Wir sind ein auf Nahversorgungimmobilien spezialisiertes Unternehmen auf Wachstumskurs mit Sitz in Frankfurt am Main. In den über 10 Jahren seit Gründung haben wir uns zu einem bedeutenden Marktteilnehmer in unserem Segment entwickelt. Wir sind erfolgreicher Fondsinitiator und decken mit unserem hochqualifizierten Team große Teile der gesamten Immobilien-Wertschöpfungskette ab. Unser jährlich erscheinender Habona Report ist meinungsbildend.

Unsere Inhouse IT programmiert, konfiguriert, administriert und unterstützt eigenhändig. Wir halten die IT-Systeme der Habona-Gruppe am Laufen, entwickeln, modernisieren und bleiben am Puls der Technik. Wir setzen auf eine hybride IT-Strategie aus On-Prem-Servern, Cloud-Plattformen und SaaS-Anwendungen. Microsoft Server, Services, Clients und Branchensoftware stehen im Zentrum. Deine Aufgaben als begeisterter Microsoft-Administrator sind sehr abwechslungsreich, sowohl in der Bandbreite der verwalteten Systeme, als auch in der Tätigkeit selbst. Du bist von der Neukonzeption, über die Umsetzung bis zur Anwenderbetreuung involviert. Für deine Arbeit und Arbeitsschritte gibt es kein Prozesshandbuch, wir vertrauen auf deine Erfahrung.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

IT-SYSTEMADMINISTRATOR (M/W/D)

DEINE AUFGABEN

- » Konzeptionelle und praktische Mitarbeit bei der Weiterentwicklung der IT-Landschaft der Habona-Gruppe
- » Schrittweise Überführung einer Microsoft-Serverlandschaft in eine Hybrid-Cloud Umgebung
- » Betrieb und Administration von Microsoft-Servern, Office 365/Microsoft 365 und Azure-Cloud-Services
- » Automation der Clientverwaltung mit Microsoft Intune
- » Administration, Störungsanalyse, -behebung, IT-Support und Dokumentation
- » Enge Zusammenarbeit mit Endanwendern im Betrieb und Konfiguration von Branchensoftware
- » 2nd Level IT-Support
- » Koordination von Dienstleistern

DEINE QUALIFIKATION

- » IT-Ausbildung oder -Studium und mehrjährige relevante Berufserfahrung
- » Fit in der Administration von Microsoft 365, Exchange, Active Directory, SMB, Sharepoint und Teams
- » Praxis im Umgang mit Azure, Intune, PowerShell und SQL
- » Fundiertes Know-how zu Hardware (z. B. PCs, Laptops, Drucker, Medientechnik für Meetingräume)
- » Erfahrungen im Bereich Firewall und Netzwerktechnik
- » Gute analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- » Hohe Einsatzbereitschaft, Flexibilität, Kommunikations- und Teamfähigkeit

UNSER ANGEBOT

- » Spannendes, abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem etablierten und wachsenden Unternehmen
- » Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege und eine offene Kommunikationskultur in einem engagierten Team
- » Wettbewerbsfähige, motivierende Vergütung
- » Fundierte, praxisorientierte Einarbeitung
- » Begleitung und Unterstützung bei der beruflichen Weiterentwicklung